

7. PARTAGE D'EXPERIENCE DES ADMIS 2025

Comment avez-vous organisé vos révisions ?



1. Commencer tôt et progresser régulièrement

- La majorité des candidats ont commencé leurs révisions entre octobre et janvier, certains dès 9 à 12 mois avant l'examen.
- Un travail régulier sur les deux années de formation a été plébiscité : révisions les soirs, week-ends, parfois tôt le matin.
- Beaucoup ont progressivement intensifié le rythme à partir de janvier, puis ont consacré le mois de mai ou les 2 à 3 derniers mois exclusivement à la préparation.



2. Établir un planning de révision structuré

- Planification sur 6 à 8 mois, avec répartition par matière et plusieurs passages sur chaque thème.
- Alternance des matières dans la journée pour éviter la saturation.
- Utilisation de tableaux de suivi, recensement des questions possibles, mises à jour avec l'actualité juridique et artistique.
-



3. Méthodes de travail utilisées

- Fichage systématique des cours dès les premiers mois.
- Utilisation de fiches thématiques (droit, art, procédures) comprenant :
 - Définitions clés
 - Plans types
 - Œuvres, artistes et courants majeurs pour l'art
- Compléments de révision via supports extérieurs : livres, vidéos (YouTube, Arte), podcasts.



4. Préparation intensive à l'oral

- En binôme ou petits groupes
- 1 à 3 fois par semaine à partir de mars
- Avec chronométrage et feedback
- Simulation en conditions réelles : tirage de sujets, préparation, présentation chronométrée.
- Préparation de 150 à 200 sujets possibles pour couvrir un large éventail.



5. Travail collaboratif et entraide

- Groupes de travail réguliers, parfois constitués 6 mois avant l'épreuve.
- Échanges de plans, oraux en visio sur Teams, entraide quotidienne avec d'autres stagiaires.
- Encouragement à ne pas rester isolé, à mutualiser les efforts et à partager les ressources.



6. Gestion du temps et des congés

- Prise de 2 à 4 semaines de congés avant l'examen (souvent en mai) pour réviser à temps plein.
- Certains ont aménagé leur temps de travail (passage à mi-temps, congé sans solde).
- Pour ceux n'ayant pas pu prendre de congés : organisation rigoureuse avec révisions le soir à partir de 21h.



7. Adaptation à la vie personnelle

- Plusieurs candidats ont combiné les révisions avec des responsabilités familiales.
- Importance soulignée de pauses régulières, d'un équilibre de vie, et d'un soutien personnel ou professionnel.

✓ En résumé : les clés d'une organisation efficace

- Commencer tôt, travailler régulièrement, et intensifier à l'approche de l'examen
- Planifier les révisions et structurer les contenus
- S'entraîner oralement, seul ou en groupe, de façon réaliste
- S'entourer de camarades motivés, ne pas réviser seul
- Adapter sa méthode à sa vie personnelle et à ses contraintes professionnelles

Quels conseils donneriez-vous aux futurs candidats ?

1. Organisation des révisions

-  Planifiez vos révisions sur la durée : mieux vaut un travail régulier qu'une surcharge en dernière minute.
-  Ne faites pas d'impasse : tous les thèmes peuvent tomber. Il est important de viser l'équilibre.
-  Faites-vous confiance dans votre méthode de travail, inutile de vous comparer aux autres.
-  Comprenez les mécanismes juridiques, ne vous contentez pas d'apprendre par cœur.
-  Répétez à haute voix certains contenus (ex. : actifs de société), cela vous aidera à être plus à l'aise à l'oral.

2. Préparation à l'oral

-  Entraînez-vous à parler 10 minutes sur des sujets variés, avec un plan clair.
-  Chronométrez-vous pendant la préparation (20 minutes) et la présentation (10 minutes).
-  Travaillez à faire un plan rapide et structuré, en identifiant bien la problématique.
-  Filmez-vous ou entraînez-vous en binôme pour améliorer la clarté, la posture, la voix.
-  Faites des faux oraux en conditions réelles avec d'autres stagiaires ou amis.
-  Apprenez à gérer les documents et les codes sans perdre de temps le jour J.

3. Gestion du stress

-  Apprenez à respirer profondément, avant et pendant l'épreuve.
-  Préparez-vous mentalement : dites-vous que vous êtes prêt(e), cela renforce la confiance.
-  Dormez suffisamment, mangez bien, faites du sport, voyez vos proches : le bien-être est clé.
-  Pensez à des outils complémentaires : sophrologie, homéopathie, routines positives.
-  Gardez en tête que le jury est bienveillant : mieux vaut paraître calme et structuré que parfait.

4. Attitude à adopter pendant les épreuves

-  Concentrez-vous sur le sujet tiré, pas sur les oraux précédents ou suivants.
-  Ne vous précipitez pas sur le code, posez d'abord vos idées et construisez votre raisonnement.
-  Mieux vaut rester simple et clair que chercher la complication.
-  Mettez-vous dans votre bulle, et traitez chaque oral comme une nouvelle chance.

En résumé

Rigueur, régularité, entraînement, gestion du stress et confiance en soi sont les clés de la réussite.

Préparer l'épreuve comme une prise de parole professionnelle, c'est déjà entrer dans la posture du commissaire de justice.