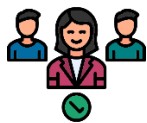


## Examen d'aptitude 2026 - Informations générales

 <p><b>02-03-04 juin</b> <b>(Aptitude + Perfectionnement en art)</b> L'adresse sera renseignée sur le site INCJ à l'ouverture des inscriptions</p>	 <p><b>A présenter à votre arrivée</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Convocation imprimée (Espace candidat)</li><li>• Pièce d'identité en cours de validité</li></ul>
 <p><b>Horaires de passage (prépa / épreuve)</b></p> <p>Ils sont indiqués sur la convocation. Des ajustements pourront être envisagés, sur demande (jurys ou personnel CNCJ).</p> <p><b>Si retard</b>, le candidat se présente au bureau CNCJ : Un nouvel horaire sera donné, selon disponibilités.</p>  <p><b>Contrôle du temps</b></p> <p>Le centre ne dispose pas d'horloge. <b>Recommandé</b> : port d'une montre <u>non connectée</u></p>	 <p><b>Consignes du centre</b></p> <p><b>J-1</b> : le/la candidat(e) lit le règlement intérieur accessible sur INCJ.FR pour prendre <b>connaissance d'éventuelle réactualisation</b></p> <p>Le centre ne fait ni vestiaire, ni bagagerie. Les candidats prendront le strict nécessaire. </p>  <p><b>Zone d'attente</b> : Emplacement réservé aux candidats <b>prochain passage (prépa / épreuve) &lt; 10 mn</b></p>  <p><b>SILENCE ABSOLU</b> en zone d'attente.</p>
 <p><b>Aménagements Tiers temps</b></p> <p>Le candidat bénéficiant d'un tiers temps devra s'identifier à son arrivée. Sa convocation en fait mention. Il dispose d'un tiers de temps supplémentaire pour chaque préparation.</p>	
 <p><b>Documents de préparation</b></p> <p>Afin de garantir aux candidats les meilleures conditions d'examen, la Chambre Nationale des commissaires de justice, en partenariat avec les <b>éditions LexisNexis</b>, leur met à disposition en salle de préparation, l'ensemble des codes annotés nécessaires aux épreuves (voir page 2)</p> <p>Les candidats disposant des dernières <b>éditions LexisNexis</b>, ils n'ont pas à se munir de leurs codes personnels.</p> <p>En savoir plus sur les codes fournis : voir le règlement intérieur mis à disposition sur INCJ.FR</p>	
 <p><b>Respect des candidats &amp; jurys</b></p> <p>Les candidats sont tenus de respecter un <b>silence ABSOLU</b> en sortie d'épreuve, couloir et zone d'attente.</p>  <p>Tout appareil connecté sera éteint et rangé dans l'enceinte du centre</p>	<p><b>Consignes sanitaires</b></p>  <p><b>Un candidat présentant une toux</b> pourra être invité à porter son masque durant l'épreuve.</p>

## Examen d'aptitude - Déroulé



### 1) Arrivée du candidat

Arrivée recommandée devant le centre : 30 min avant l'heure de convocation.

**Accès au centre** : 5 min avant l'heure de convocation.

**Les candidats présentent convocation et pièce d'identité.**



Le/la candidat(e) se rend à l'accueil CNCJ

- Présente sa convocation + pièce d'identité
- Récupère un badge (à porter durant sa présence en centre)
- Prend connaissance des informations CNCJ
- S'installe en zone d'attente si prochain passage (prépa /épreuve) < 10 mn



### 2) Passage en salle de préparation

Les candidats sont appelés pour passer en préparation.

Une fois en salle, les candidats tirent un sujet et débutent leur préparation.

**Matériels mis à disposition sur table :**

Feuilles de brouillon

Codes annotés Lexis Nexis (**dernière Edition**)

- Code de **procédure civile** comprenant en annexe **le code des procédures civiles d'exécution**
- Code **civil**,
- Code de **commerce**,
- Code de la **consommation**



### 3) Passage en épreuve

Les candidats sont accompagnés devant leur salle d'épreuve ; **Ils gardent un silence ABSOLU.**

- Attendent d'être invités à rentrer en salle.
- Remettent le sujet tiré au jury (**Les sujets ne sortent en aucun cas du centre**).

Ils ne disposeront d'aucun code, seulement leur brouillon.



### 4) Sortie d'épreuve

Si prochain passage **< 10 min** : Accès à la zone d'attente

Si prochain passage **> 10 min** : Sortir du centre