

# Déclarer un changement d'employeur

- 1 Nous informer sur [contact@incj.fr](mailto:contact@incj.fr) que vous avez complété le formulaire ci-dessous\_
- 2 Compléter le formulaire de changement d'employeur  
[cliquer ICI](#)

*Disponibles sur votre extranet*

Certificat d'accomplissement du stage + le certificat employeur (avec mention des absences *du précédent employeur*  
Attestation de travail + charte apprenant à signer *avec le nouvel employeur*

- 3 Une convention sera envoyée à votre nouvel employeur par l'INCJ pour régler la partie "financement" de votre formation