

# INSCRIPTION A L'EXAMEN D'APTITUDE A LA PROFESSION DE COMMISSAIRE DE JUSTICE

Avec ou sans l'option Perfectionnement en art et/ou Droit local

## 1. CONDITIONS D'INSCRIPTION

### Public concerné

 Inscription réservée aux titulaires du **certificat d'accomplissement de la formation INCJ**


## 2. INSCRIPTION

Le formulaire d'inscription et les dates d'inscription seront diffusés sur la page <https://incj.fr/examen-acces/inscription/>  
**A partir d'avril**


## 3. CONSEILS POUR L'INSCRIPTION

 Commencer l'inscription **le plus tôt possible**

 Les données peuvent être **sauvegardées et modifiées** avant validation

 Après vérification : réception du mail « **Dossier accepté à payer** »


 Paiement obligatoire par **CB via l'espace candidat**

 Inscription considérée comme définitive **uniquement après la réception du paiement**

## 4. ÉPREUVES OPTIONNELLES

### 4.1 Epreuve de Perfectionnement en art

La réussite de cette épreuve permet d'accéder à la formation des opérateurs de ventes volontaires dispensée par le [Conseil des Maisons de Vente \(CMV\)](#) pour devenir commissaire-priseur volontaire.

 Même dates et lieu que l'examen d'aptitude

 Réservé aux **CJ stagiaires – cursus INCJ 2 ans**

 Non accessible aux OVV

 Formation préalable obligatoire

 Attestation **EJT Academys** requise pour l'inscription


### 4.2 Epreuve spéciale de Droit local


Cette épreuve permet aux candidats de pouvoir exercer dans les départements d'Alsace Moselle (57, 67 et 68).

 Organisée **avant l'examen d'aptitude**

## 5. DOCUMENTS A PREPARER (PDF)

### Documents obligatoires

 Pièce d'identité valide (CNI ou passeport)

 Certificat d'accomplissement de la formation INCJ (\*)

 Certificat(s) d'accomplissement de stage (\*)

 Certificat(s) employeur correspondant(s) (\*)

**(\*) À conserver impérativement, même après l'examen (nécessaires pour toutes démarches de nomination)**

## + DOCUMENTS SELON LA SITUATION

- 🎨 Attestation *Perfectionnement en art* (EJT Academys)
- 🏥 Certificat médical < 3 mois (demande de tiers-temps)

## 🔍 6. TRAITEMENT DU DOSSIER

📁 Dossier traité **uniquement s'il est complet**

✉ Notification envoyée :

- ✅ Dossier validé
- ❌ Dossier refusé (motif précisé)

🔧 Assistance technique : [contact@incj.fr](mailto:contact@incj.fr)

## 💰 7. FRAIS D'INSCRIPTION & PAIEMENT

📄 **350 €** (TVA non applicable)

💳 Paiement par CB via lien après validation complet du dossier

⌚ Paiement exigé **au plus tard J – 20**

🚫 Non-paiement = **désistement automatique**

## ✉ 8. CONVOCATION & TIERS-TEMPS

📄 Convocation mise à disposition : Après validation bancaire, et **au plus tard 15 jours avant la 1<sup>re</sup> épreuve**

🕒 En cas de tiers-temps :

- Aménagements adaptés
- Consignes envoyées au plus tard **10 jours avant les épreuves**

## ⚠ 9. POINTS DE VIGILANCE

🚫 Fraude ou fausse déclaration = **exclusion sans remboursement**

🌐 Documents en langue étrangère : Traduction officielle requise

## 🔙 10. DESISTEMENT

🔄 Avant clôture des inscriptions :

💰 Remboursement – **100 € TTC de frais**

🛑 Après clôture : **aucun remboursement**

✉ Demande à : [contact@incj.fr](mailto:contact@incj.fr)

📄 Objet : *Désistement Examen d'Aptitude session du (date) – NOM Prénom*

⚠ **POINT ESSENTIEL** – Validation du parcours de formation et de stage

Le **parcours professionnel** est pris en compte **au même titre que la formation INCJ** pour l'accès à l'examen.

Lors de l'inscription à l'examen d'aptitude de commissaire de justice, la Chambre Nationale exige des **documents attestant des 24 mois obligatoires de formation et de stage**, conformément à l'arrêté du **19 octobre 2020** et à [l'article 20 du décret n° 2019-1185 du 15 novembre 2019](#)

## 📁 DOCUMENTS EXIGES

- Certificat d'accomplissement de **stage pour chaque employeur**
- Certificat employeur

➡ Les **modèles** sont fournis sur le [site de l'INCJ](#)

## **CONTROLE DE COHERENCE**

Les informations déclarées seront **vérifiées** et devront correspondre aux données connues de l'INCJ :

- Raison sociale de l'employeur
- Dates de début (\*) et de fin de stage
- Parcours professionnel du CJ stagiaire

Toute incohérence ou défaut d'information, pourra invalider la candidature ou retarder son traitement.

(\*) Date (au plus tôt) de début de prise en compte du stage professionnel par promotion et par public

### **CJ Stagiaire INCJ 2 ans : date de proclamation des résultats d'admission**

INCJ 2024 Martin	INCJ 2025 Turpin	INCJ 2026 Bricard
30/11/2023	27/11/2024	04/12/2025

### **Opérateurs OVV (Opérateurs de ventes volontaires)**

OVV 2025	OVV 2026
18/03/2025	24/03/2025

## **CERTIFICAT D'ACCOMPLISSEMENT DE LA FORMATION INCJ**

Délivré **en fin de parcours** par l'INCJ, sous conditions :

- Assiduité et participation sérieuse du CJ stagiaire
- Formation INCJ intégralement réglée
- Formalités administratives respectées pour chaque employeur (conventions signées, charte apprenant, carnet de tutorat complété, etc.)

## **RESPONSABILITE DU CJ STAGIAIRE**

Le CJ stagiaire est **entièrement responsable du suivi de sa formation** et doit s'assurer que ses employeurs remplissent toutes leurs obligations **dans les délais impartis**.